



*Paixão em tudo que faz!!!*

# **CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA**



*Paixão em tudo que faz!!!*



*Paixão em tudo que faz!!!*

## **ÍNDICE**

OBJETIVO DO CÓDIGO DE CONDUTA.....	3
MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	4
CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	5
RELATO DE MÁ CONDUTA.....	5
RELAÇÕES E COMPORTAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	5
CONFLITOS E BRIGAS.....	5
COMUNIDADE.....	6
MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO.....	6
QUALIDADE.....	6
PAPEL E RESPONSABILIDADE DA LIDERANÇA.....	7
RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES.....	7
RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES.....	7
ASSÉDIO, PRECONCEITO E DISCRIMINAÇÃO.....	8
SAÚDE E BEM-ESTAR .....	8
PRESENTES E ENTRETENIMENTO.....	8
POLÍTICA DE PREMIAÇÕES PARA ANALISTAS COMERCIAIS/ VENDAS INTERNOS.....	8
CONFLITO DE INTERESSES.....	9
RELAÇÕES DE PARENTESCO.....	10
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	10
ATIVIDADES ACADÊMICAS.....	10
REDES SOCIAIS.....	11
TRABALHO INFANTIL.....	11
COMBATE AS PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO.....	11
CONSUMO DE BEBIDA ALCOÓLICA.....	12
ATESTADOS MÉDICOS.....	12
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	13



*Paixão em tudo que faz!!!*

## **OBJETIVO DO CÓDIGO DE CONDUTA**

Definir as diretrizes que orientam as práticas e os relacionamentos da Scapol, de maneira ética, transparente, profissional e com respeito mútuo.

A Scapol busca preservar seu reconhecimento como uma organização íntegra, comprometida com a excelência e a confiança em suas relações internas e externas.

Em qualquer situação, seja ela simples ou complexa, todos os envolvidos devem se basear nos princípios estabelecidos neste documento, com o objetivo de fortalecer a empresa e contribuir para um ambiente de trabalho positivo e colaborativo.

O Código de Conduta é aplicável a todos os administradores, funcionários e demais partes interessadas que interagem com a Scapol, independentemente de sua posição hierárquica ou área de atuação.

Embora o Código de Conduta não possa abranger todas as situações possíveis de conflitos éticos que possam surgir, ele define os princípios fundamentais que devem guiar nosso comportamento em qualquer circunstância.



*Paixão em tudo que faz!!!*



**ADILSON EDUARDO SCAPOL**

**PRESIDENTE**

## **MENSAGEM DO PRESIDENTE**

O Código de Conduta é a nossa bússola diária. A Scapol visa se tornar um modelo de excelência em distribuição para o setor varejista.

É fundamental que todos compartilhem os mesmos valores da empresa e atuem com a mais alta integridade em todas as nossas atividades.

Nossos principais valores são: **Comprometimento, Respeito, Credibilidade, Competência, Honestidade e Resultado.**

Uma cultura baseada na integridade e na transparência é uma responsabilidade compartilhada. É importante que todos nós internalizemos esses princípios essenciais, para que possamos expressá-los em nossas ações com as pessoas, fortalecendo assim a cultura e a marca da Scapol.

**Use o Código de Conduta como um guia em suas atividades. Convidamos você a lê-lo para um melhor entendimento.**



*Paixão em tudo que faz!!!*

## **CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

A implementação de princípios éticos e comportamentais pela Scapol reflete a nossa cultura organizacional. Todos os envolvidos devem agir em conformidade com o Código de Conduta, as políticas, os procedimentos internos e as leis aplicáveis. Qualquer infração a essas normas será considerada uma falta grave, o que poderá resultar em sanções legais e medidas disciplinares.

## **RELATO DE MÁ CONDUTA**

Qualquer violação do nosso Código de Conduta, bem como qualquer comportamento ilegal ou antiético observado, deve ser relatada.

Os relatos podem ser feitos pessoalmente, por telefone/whatsapp e e-mail para Setor de RH ou ao seu superior imediato. Além disso, contamos com a Ouvidoria, disponível no site da Scapol .

<https://www.scapol.com.br/Institucional/Ouvidoria>

Telefones : (15) 3416-2101/ E-mail: [rh@scapol.com.br](mailto:rh@scapol.com.br)

## **RELAÇÕES E COMPORTAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO**

Nosso compromisso é fomentar um ambiente de trabalho ético, seguro e saudável para todos. Para isso, atitudes em relação aos colegas são essenciais, como respeito, cortesia e colaboração. Com o intuito de preservar um clima de transparência, confiança mútua e responsabilidade em todos os níveis, a Scapol implementa as seguintes práticas:

## **CONFLITOS E BRIGAS**

A Scapol adota uma postura de tolerância zero em relação a agressões físicas, verbais ou qualquer forma de comportamento que coloque em risco a integridade, o respeito ou a convivência harmônica dos funcionários no ambiente de trabalho.

Aqueles que se envolverem em discussões ou brigas, especialmente em um clima de hostilidade ou violência, devem estar cientes de que empresa tomará as providências necessárias para garantir um ambiente seguro e respeitoso. Em situações graves, tal comportamento poderá resultar na rescisão do contrato de trabalho.



*Paixão em tudo que faz!!!*

## **PRÁTICAS DA SCAPOL**

### **COMUNIDADE**

Estamos comprometidos a apoiar as comunidades locais onde atuamos, por meio do apoio e recrutamento de talentos, conforme nossos princípios de patrocínio e doações, promovendo o desenvolvimento econômico local e instituições de caridade. Incentivamos nossos funcionários a se engajar em programas comunitários por meio de atividades voluntárias e outras iniciativas.

### **MEIO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO**

A Scapol compromete-se a garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos os seus funcionários, em consonância com as leis e regulamentações, especialmente aquelas relativas à segurança e medicina do trabalho. Você deve sempre se manifestar quando:

- Uma tarefa que você considere insegura ou prejudicial ao meio ambiente, ou se o trabalho atribuído envolver atividades para as quais você não recebeu treinamento adequado.

- Se um veículo ou equipamento não estiver em condições adequadas de funcionamento ou apresentar risco de operação insegura, é sua responsabilidade notificar a área responsável para que as devidas correções sejam realizadas antes de utilizar o equipamento ou veículo.

Priorizamos pela segurança dos funcionários e a preservação do meio ambiente. Todas as situações que envolvam risco devem ser tratadas com a máxima seriedade e urgência, em conformidade com as políticas de segurança e saúde da empresa.

### **QUALIDADE**

Na Scapol a qualidade é um dos pilares das nossas operações, e é entendida não apenas como a excelência dos produtos e serviços que oferecemos, mas também como a busca constante pela melhoria contínua de nossos processos, sistemas e atitudes. Comprometemo-nos a atuar com responsabilidade e integridade, respeitando os mais altos padrões de qualidade em todas as nossas atividades.



*Paixão em tudo que faz!!!*

#### **PAPEL E RESPONSABILIDADE DA LIDERANÇA**

Os líderes da Scapol devem orientar as relações com base no respeito e valorização. Devem manter uma conduta e postura, servindo de modelo para os demais e inspirando confiança em todos. Além disso, é fundamental que demonstrem os padrões de integridade nas interações com clientes, fornecedores e a comunidade em geral. É responsabilidade dos líderes promover o desenvolvimento contínuo dos funcionários, auxiliando-os na tomada de decisões baseadas em princípios éticos.

Os líderes devem, ainda, divulgar, orientar e garantir que todos os funcionários compreendam e sigam o conteúdo do Código de Ética e Conduta, sem exceção.

#### **RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES**

A Scapol busca oferecer aos seus clientes o atendimento com alta excelência, garantindo que seus direitos sejam integralmente respeitados. A empresa está continuamente empenhada em identificar e implementar soluções inovadoras que atendam de forma precisa às necessidades e expectativas de cada cliente. Comprometemo-nos a tratar todos com equidade, sem qualquer favorecimento ou discriminação motivada por interesses pessoais ou subjetivos, assegurando um atendimento justo e transparente a todos.

#### **RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES**

A Scapol mantém relações com seus fornecedores e prestadores de serviços com base nos princípios éticos e no pleno respeito à legislação.

Asseguramos que todas as negociações e os processos de compra e contratação de produtos e serviços sejam conduzidos com total transparência, qualidade e integridade em todas as suas etapas.

Na busca por novas parcerias, adotamos critérios pré-estabelecidos, que consideram aspectos técnicos, profissionais e éticos, a fim de garantir que nossos fornecedores e prestadores de serviços estejam alinhados com os elevados padrões da empresa.

Valorizamos parceiros que atendam aos critérios de qualidade, capacidade de fornecimento, cumprimento de prazos e custos justos, sempre com o objetivo de promover a excelência e o sucesso contínuo de nossas parcerias comerciais.



*Paixão em tudo que faz!!!*

## **ASSÉDIO, PRECONCEITO E DISCRIMINAÇÃO**

A Scapol promove um ambiente de trabalho no qual seus funcionários desempenham suas funções com respeito mútuo e equidade. Não aceitamos nenhuma forma de assédio físico, sexual ou verbal, violência, ameaças, bullying, discriminação, humilhação ou intimidação.

Esperamos que todos os nossos funcionários sejam inclusivos e solidários, e que compreendam e respeitem as diferenças culturais ao interagir com pessoas de diferentes origens.

Esses princípios se aplicam a todos, ao conduzir negócios em nosso nome ou ao nos representar de qualquer forma, incluindo durante viagens, nas instalações de terceiros ou nas redes sociais.

Se presenciar ou sofrer qualquer conduta inadequada, utilize a Ouvidoria da Scapol — um canal seguro, sigiloso e que também permite denúncias anônimas. Todas as manifestações serão tratadas com seriedade.

<https://www.scapol.com.br/Institucional/Ouvidoria>

## **SAÚDE MENTAL E BEM-ESTAR**

Em consonância com as diretrizes da NR-1 e com o compromisso da integridade e o bem-estar de seus funcionários, a Scapol reforça que a saúde mental é um valor essencial dentro da cultura organizacional. Para apoiar esse compromisso, disponibilizamos os seguintes espaços:

**Espaço Zen**: Ambiente dedicado ao descanso e relaxamento dos funcionários, promovendo pausas saudáveis ao longo da jornada de trabalho. O espaço contribui para a redução do estresse e oferece, em dias específicos, sessões de massagem para alívio de tensões e bem-estar físico e mental;

**Sala de Jogos**: Local planejado para promover momentos de descontração e integração entre os funcionários, fortalecendo um ambiente de trabalho mais leve, colaborativo e equilibrado.



*Paixão em tudo que faz!!!*

## **PRESENTES E ENTRETENIMENTO**

O funcionário pode oferecer e aceitar presentes e entretenimento habituais, desde que sejam esporádicos e modestos, oferecidos ou aceitos no âmbito da condução normal dos negócios e aprovados conforme nossas políticas. Não devem incluir dinheiro, cartões-presente em dinheiro ou similares, e nunca devem ser oferecidos ou aceitos com a intenção de influenciar uma decisão comercial. É vedado aos funcionários utilizar suas posições para solicitar favores pessoais ou obter qualquer tipo de presente ou brinde de qualquer pessoa, fornecedor ou prestador de serviço.

## **POLÍTICA DE PREMIAÇÕES PARA ANALISTAS COMERCIAIS/VENDAS INTERNOS**

De acordo com a nova diretriz estabelecida pela diretoria, a partir de 22 de outubro de 2024, a seguinte política será adotada em relação à participação de analistas comerciais internos em premiações oferecidas por fornecedores:

**Premiações Nacionais:** Os analistas comerciais internos poderão participar de premiações nacionais organizadas pela indústria. Essas premiações são consideradas uma forma de reconhecimento e incentivo em âmbito nacional.

**Premiações de Outra Natureza:** Qualquer premiação que não se enquadre na categoria de premiações nacionais organizadas pela indústria não será permitida para os analistas comerciais internos.

**Comunicação e Conformidade:** Todos os gerentes internos devem estar cientes desta política e garantir que ela seja comunicada adequadamente a seus respectivos analistas e fornecedores parceiros.

Essa regra entrará em vigor imediatamente e será revisada conforme necessário para garantir sua eficácia e conformidade com os valores e políticas da empresa.

## **CONFLITO DE INTERESSES**

Esperamos que todos os funcionários atuem sempre em consonância com os interesses da empresa. É necessário informar imediatamente ao seu líder e ao RH sobre qualquer conflito de interesse, seja ele real, potencial ou percebido, e se afastar de processos decisórios relacionados à Scapol.



*Paixão em tudo que faz!!!*

Um conflito de interesse acontece quando você tem interesses ou lealdades que se cruzam e podem afetar sua capacidade de desempenhar suas tarefas na Scapol, ou quando um benefício financeiro ou outra vantagem para você ou para alguém próximo pode influenciar essa capacidade.

**Exemplos:**

- Qualquer tipo de favorecimento ou benefícios materiais ou financeiros recebidos por um funcionário de nossos fornecedores ou prestadores de serviços.
- Exercício, por parte do funcionário, de outras atividades profissionais que possam impactar a Scapol, mesmo que realizadas fora do horário de expediente.
- Uso impróprio de informações confidenciais obtidas dentro da Scapol.
- Relação de parentesco entre funcionário e fornecedor ou prestador de serviço que comprometa a imparcialidade nas transações comerciais.

**RELAÇÕES DE PARENTESCO**

Não são permitidas relações de parentesco (pais, cônjuges, filhos, irmãos, netos, avós, cunhados, primos etc.) entre funcionários que tenham relação direta ou indireta de subordinação, entre funcionários quando um deles exerça função que fragilize os controles internos da Scapol.

**SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Consideram-se confidenciais todas as informações que não estão disponíveis ao público, uma vez que esses dados podem influenciar os resultados e a dinâmica da Scapol. Exemplos de informações confidenciais incluem: anúncios de novos produtos antes de sua divulgação, resultados financeiros da empresa e dados pessoais de funcionários, gerentes e clientes etc.

**ATIVIDADES ACADÊMICAS**

Qualquer solicitação de informações da Scapol para projetos acadêmicos, visitas de alunos ou outras atividades relacionadas à empresa deve ser



*Paixão em tudo que faz!!!*

encaminhada ao departamento de Recursos Humanos e à diretoria responsável para avaliação e possível aprovação.

#### **REDES SOCIAIS**

As redes sociais são uma parte importante do nosso cotidiano. A internet é um ambiente público, com grande visibilidade e rápida propagação de informações, capaz de influenciar a imagem da Scapol, de maneiras tanto positivas quanto negativas.

Caso seja identificada uma utilização inadequada do nome ou da marca da Scapol nas redes sociais, o funcionário deve informar imediatamente seu gestor e/ou relatar a situação ao departamento de Recursos Humanos.

#### **TRABALHO INFANTIL**

A Scapol adota uma postura intransigente contra qualquer forma de exploração de trabalho infantil. A empresa proíbe a contratação de menores de idade para qualquer atividade laboral, bem como a utilização de práticas que caracterizem trabalho forçado ou análogo à escravidão.

**Importante:** O Menor/ Jovem aprendiz pertence a uma categoria distinta do trabalho infantil e não deve ser confundido com a exploração do trabalho infantil ou com condições análogas à escravidão.

O Programa de Aprendizagem é regulamentado pela Lei da Aprendizagem (Lei nº 10.097/2000) no Brasil, e tem como objetivo proporcionar aos jovens a oportunidade de adquirir experiência profissional e capacitação, respeitando os direitos trabalhistas e as normas de proteção ao trabalhador.

#### **COMBATE AS PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO**

A Scapol adota uma postura rigorosa no combate à corrupção, considerando-a uma violação grave dos princípios éticos e legais que regem nossas operações.

Em todas as nossas atividades, nos comprometemos a agir com transparência, integridade e respeito, repudiando qualquer forma de corrupção, suborno ou fraude.



*Paixão em tudo que faz!!!*

A empresa também se compromete a garantir que todos os seus processos sejam conduzidos de maneira ética e legal, mantendo um ambiente justo. Qualquer envolvimento em práticas corruptas será tratado com a máxima seriedade, incluindo a rescisão de contratos.

### **CONSUMO DE BEBIDA ALCOÓLICA**

O consumo de álcool durante o expediente é expressamente proibido. Este pode prejudicar o desempenho profissional, a segurança no ambiente de trabalho e a convivência entre os funcionários. Em caso de embriaguez no local de trabalho, serão tomadas medidas disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão ou até mesmo demissão por justa causa, conforme a gravidade da situação.

### **ATESTADOS MÉDICOS**

A ausência ao trabalho deve ser justificada por meio de atestados médicos e/ou odontológicos, entregues ao setor de RH ou ao líder no prazo de até 48 horas após a emissão.

O colaborador deve informar previamente seu líder e RH sobre a necessidade de afastamento, a fim de minimizar impactos operacionais e facilitar o planejamento da equipe.

A inclusão do CID (Código Internacional de Doenças) no atestado não é obrigatória, mas pode ser útil para agilizar a análise e o registro da justificativa. Sua apresentação é opcional e fica a critério do profissional de saúde e do colaborador.

O não cumprimento do prazo poderá resultar no desconto dos dias não justificados no salário ou no banco de horas, conforme prevê a legislação vigente.



*Paixão em tudo que faz!!!*

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Lembramos que seu gestor está sempre na melhor posição para ajudar com questões éticas. Mas para informações relacionadas ao ambiente de trabalho, você também pode entrar em contato com a área de Recursos Humanos da Scapol.

Analisamos as ocorrências excepcionais de situações antiéticas relatadas por funcionários, fornecedores e prestadores de serviços, incluindo aquelas que não estão descritas neste documento. A Scapol se compromete a garantir a confidencialidade de todos os relatos recebidos.

A responsabilidade geral pela implementação do Código de Ética e Conduta da **Scapol** é atribuída ao Departamento de **Recursos Humanos**, que atua conforme as diretrizes estabelecidas pela Diretoria Executiva da empresa

### **Contato - Recursos Humanos**

(15) 99112-5405 Bruna Bellotto Scapol

(15) 99135-3145- Silvia Regina Pontes

(15) 99175-7673- Viviane Rosa Dutra da Silva

E-mail: [rh@scapol.com.br](mailto:rh@scapol.com.br)



*Paixão em tudo que faz!!!*



*Paixão em tudo que faz!!!*

## **TERMO DE COMPROMISSO**

Declaro que recebi, li e estou ciente do conteúdo do CÓDIGO DE CONDUCTA da SCAPOL DISTRIBUIDORA LTDA.

Comprometo-me a cumpri-lo em todas as minhas atividades relacionadas à Scapol incluindo a não divulgação de informações, tanto durante quanto após a vigência do meu contrato de trabalho ou serviço.

Concordo também em seguir as orientações e regulamentações estabelecidas pela Scapol, respeitar as legislações vigentes e agir de boa-fé em relação a órgãos e agentes públicos e/ou privados.

Existe alguma situação de conflito de interesse que precise ser informada à Scapol para validação?

**( ) Sim ( ) Não**

Nome completo:

.....

Setor:

.....

Cargo/Função:

.....

Local de trabalho:

.....

Data:

.....

Assinatura:

.....